

Ch_h D_hn Địa Lý, Thi_ht K_h B_h Trí Mạch Tích Hợp

Thông tin

1. Tên, địa ch_h đ_hy đ_h và qu_hc tịch c_ha Người nộp đơn;
2. Dịch nghĩa và phiên âm sang tiếng Anh c_ha các từ tiếng La tinh (nếu c_hn thi_ht).

Tài liệu

1. B_hn sao có xác nhận Gi_hy chứng nhận B_ho hộ Ch_h d_hn Địa lý được c_hp tại qu_hc gia g_hc hoặc Tài liệu do Cơ quan có th_hm quy_hn c_ha qu_hc gia g_hc c_hp xác nhận quy_hn c_ha Người nộp đơn trong việc s_h dụng Ch_h d_hn Địa lý;
 2. Gi_hy _hy quy_hn do Người nộp đơn xác lập, _hy quy_hn cho Vision & Associates trong việc nộp đơn đ_h nghị b_ho hộ ch_h d_hn địa lý (b_hn fax c_ha Gi_hy _hy quy_hn được ch_hp nhận _h thời đi_hm nộp đơn, với đi_hu kiện b_hn g_hc Gi_hy _hy quy_hn được nộp trong vòng 1 tháng k_h từ ngày nộp đơn).
-

Đăng Ký Thay Đ_hi Tên, Địa Ch_h và Sáp Nhập

5.1 Ghi nhận Thay đ_hi Tên/Địa ch_h

1. Gi_hy _hy quy_hn do Ch_h văn bằng xác lập. Gi_hy _hy quy_hn không c_hn ph_hi được công chứng chữ ký hay hợp pháp hóa lãnh sự. (ph_hi có tại thời đi_hm nộp đơn);
2. B_hn g_hc được công chứng c_ha Tuyên b_h Thay đ_hi Tên và/hoặc Địa ch_h do Ch_h văn bằng xác lập, hoặc b_hn sao có xác

nhận Ghi nhận Thay đổi Tên và/hoặc Địa chỉ do cơ quan có thẩm quyền cấp (phải có tại thời điểm nộp đơn);

3. Bản gốc Bằng độc quyền Sáng chế/Giới pháp hữu ích/Kiểu dáng công nghiệp hoặc Giấy Chứng nhận Đăng ký Nhãn hiệu (phải có tại thời điểm nộp đơn).

5.2 Ghi nhận Sáp nhập

1. Giấy ủy quyền do Bên sáp nhập hoặc Bên được sáp nhập xác lập. Giấy ủy quyền không cần phải được công chứng chữ ký hay hợp pháp hóa lãnh sự. (phải có tại thời điểm nộp đơn);

2. Bản sao công chứng Giấy chứng nhận Sáp nhập Công ty (phải có tại thời điểm nộp đơn);

3. Bản gốc Bằng độc quyền Sáng chế/Giới pháp hữu ích/Kiểu dáng công nghiệp hoặc Giấy Chứng nhận Đăng ký Nhãn hiệu (phải có tại thời điểm nộp đơn).

Gia Hạn Và Duy Trì Hiệu Lực

6.1 Nhãn hiệu

1. Giấy ủy quyền do Chủ văn bằng xác lập. Giấy ủy quyền không cần phải được công chứng chữ ký hoặc hợp pháp hóa lãnh sự (phải có tại thời điểm nộp đơn);

2. Bản gốc Giấy chứng nhận Đăng ký Nhãn hiệu (trong trường hợp Chủ văn bằng yêu cầu ghi nhận việc gia hạn trực tiếp vào văn bằng gốc).

6.2 Kiểu dáng công nghiệp

1. Giấy ủy quyền do Chủ văn bằng xác lập. Giấy ủy quyền không cần phải được công chứng chữ ký hoặc hợp pháp hóa lãnh sự (phải có tại thời điểm nộp đơn);

2. Bản gốc Bằng độc quyền Kiểu dáng công nghiệp (trong

trường hợp Chỗ văn bằng yêu cầu ghi nhận việc gia hạn trực tiếp vào văn bằng gốc).

6.3 Bảng độc quyền Sáng chế/ Giải pháp hữu ích

Thông tin về Sáng chế, gồm Số Bảng độc quyền Sáng chế, chủ sở hữu Bảng độc quyền Sáng chế, ngày ưu tiên, năm duy trì hiệu lực.

Đăng Ký Chuyển Nhượng

Nội dung của Hợp đồng Chuyển nhượng (nội dung tối thiểu theo quy định pháp luật)

- Tên và địa chỉ của Bên chuyển nhượng và Bên nhận chuyển nhượng;
- Thông tin về đối tượng sở hữu trí tuệ được chuyển nhượng;
- Giá chuyển nhượng và hình thức thanh toán;
- Quyền và nghĩa vụ của mỗi bên;
- Điều kiện sửa đổi và chấm dứt Hợp đồng;
- Biện pháp giải quyết tranh chấp;
- Thời điểm và địa điểm ký kết hợp đồng;
- Chữ ký của đại diện hợp pháp của mỗi bên.

Tài liệu cần thiết cho việc ghi nhận Hợp đồng Chuyển nhượng

- Hai (2) bản gốc hoặc hai (2) bản sao có xác nhận Hợp đồng Chuyển nhượng;
- Bản gốc Bảng độc quyền Sáng chế/Giải pháp hữu ích/Kiểu dáng công nghiệp hoặc bản gốc Giấy chứng nhận Đăng ký Nhãn hiệu;
- Giấy ủy quyền do Bên chuyển nhượng hoặc Bên nhận chuyển nhượng xác lập.

Lưu ý

- Hợp đồng Chuyển nhượng phải được ghi nhận tại Cục Sở hữu Trí tuệ Việt Nam (Cục SHTT) để có hiệu lực và có khả năng thực thi hợp pháp tại Việt Nam.
- Nếu Hợp đồng được xác lập bằng tiếng Anh, người nộp đơn phải nộp bản dịch tiếng Việt của Hợp đồng. Bản dịch tiếng Việt phải được công chứng viên hoặc đại diện sở hữu trí tuệ của người nộp đơn xác nhận. Vision & Associates có thể cung cấp dịch vụ dịch thuật và xác nhận bản dịch.
- Nếu Hợp đồng Chuyển nhượng bao gồm những điều khoản thiêu theo yêu cầu pháp luật sẽ được Vision & Associates cung cấp theo yêu cầu..