

Ch₂ D₂n Địa Lý, Thi₂t K₂ B₂ Trí Mạch Tích Hợp

Thông tin

1. Tên, địa ch₂ đ₂y đ₂ và qu₂c tịch c₂a Người nộp đơn;
2. Dịch nghĩa và phiên âm sang tiếng Anh c₂a các từ tiếng La tinh (nếu c₂n thi₂t).

Tài liệu

1. B₂n sao có xác nhận Gi₂y chứng nhận B₂o hộ Ch₂ d₂n Địa lý được c₂p tại qu₂c gia g₂c hoặc Tài liệu do Cơ quan có th₂m quy₂n c₂a qu₂c gia g₂c c₂p xác nhận quy₂n c₂a Người nộp đơn trong việc s₂ dụng Ch₂ d₂n Địa lý;
2. Gi₂y ₂y quy₂n do Người nộp đơn xác lập, ₂y quy₂n cho Vision & Associates trong việc nộp đơn đ₂ nghị b₂o hộ ch₂ d₂n địa lý (b₂n fax c₂a Gi₂y ₂y quy₂n được ch₂p nhận ₂ thời đi₂m nộp đơn, với đi₂u kiện b₂n g₂c Gi₂y ₂y quy₂n được nộp trong vòng 1 tháng k₂ từ ngày nộp đơn).

Đăng Ký Thay Đ₂i Tên, Địa Ch₂ và Sáp Nhập

5.1 Ghi nhận Thay đ₂i Tên/Địa ch₂

1. Gi₂y ₂y quy₂n do Ch₂ văn bằng xác lập. Gi₂y ₂y quy₂n không c₂n ph₂i được công chứng chữ ký hay hợp pháp hóa lãnh sự. (ph₂i có tại thời đi₂m nộp đơn);
2. B₂n g₂c được công chứng c₂a Tuyên b₂ Thay đ₂i Tên và/hoặc Địa ch₂ do Ch₂ văn bằng xác lập, hoặc b₂n sao có xác

nhận Ghi nhận Thay đổi Tên và/hoặc Địa chỉ do cơ quan có thẩm quyền cấp (phải có tại thời điểm nộp đơn);

3. Bản gốc Bằng độc quyền Sáng chế/Giới pháp hữu ích/Kiểu dáng công nghiệp hoặc Giấy Chứng nhận Đăng ký Nhãn hiệu (phải có tại thời điểm nộp đơn).

5.2 Ghi nhận Sáp nhập

1. Giấy quy quyền do Bên sáp nhập hoặc Bên được sáp nhập xác lập. Giấy quy quyền không cần phải được công chứng chữ ký hay hợp pháp hóa lãnh sự. (phải có tại thời điểm nộp đơn);

2. Bản sao công chứng Giấy chứng nhận Sáp nhập Công ty (phải có tại thời điểm nộp đơn);

3. Bản gốc Bằng độc quyền Sáng chế/Giới pháp hữu ích/Kiểu dáng công nghiệp hoặc Giấy Chứng nhận Đăng ký Nhãn hiệu (phải có tại thời điểm nộp đơn).

Gia Hạn Và Duy Trì Hiệu Lực

6.1 Nhãn hiệu

1. Giấy quy quyền do Chủ văn bằng xác lập. Giấy quy quyền không cần phải được công chứng chữ ký hoặc hợp pháp hóa lãnh sự (phải có tại thời điểm nộp đơn);

2. Bản gốc Giấy chứng nhận Đăng ký Nhãn hiệu (trong trường hợp Chủ văn bằng yêu cầu ghi nhận việc gia hạn trực tiếp vào văn bằng gốc).

6.2 Kiểu dáng công nghiệp

1. Giấy quy quyền do Chủ văn bằng xác lập. Giấy quy quyền không cần phải được công chứng chữ ký hoặc hợp pháp hóa lãnh sự (phải có tại thời điểm nộp đơn);

2. Bản gốc Bằng độc quyền Kiểu dáng công nghiệp (trong

trường hợp Chỗ văn bằng yêu cầu ghi nhận việc gia hạn trực tiếp vào văn bằng gốc).

6.3 Bằng độc quyền Sáng chế/ Giải pháp hữu ích

Thông tin về Sáng chế, gồm Số Bằng độc quyền Sáng chế, chủ sở hữu Bằng độc quyền Sáng chế, ngày ưu tiên, năm duy trì hiệu lực.

Đăng Ký Chuyển Nhượng

Nội dung của Hợp đồng Chuyển nhượng (nội dung tối thiểu theo quy định pháp luật)

- Tên và địa chỉ của Bên chuyển nhượng và Bên nhận chuyển nhượng;
- Thông tin về đối tượng sở hữu trí tuệ được chuyển nhượng;
- Giá chuyển nhượng và hình thức thanh toán;
- Quyền và nghĩa vụ của mỗi bên;
- Điều kiện của đối và chấm dứt Hợp đồng;
- Biện pháp giải quyết tranh chấp;
- Thời điểm và địa điểm ký kết hợp đồng;
- Chữ ký của đại diện hợp pháp của mỗi bên.

Tài liệu cần thiết cho việc ghi nhận Hợp đồng Chuyển nhượng

- Hai (2) bản gốc hoặc hai (2) bản sao có xác nhận Hợp đồng Chuyển nhượng;
- Bản gốc Bằng độc quyền Sáng chế/Giải pháp hữu ích/Kiểu dáng công nghiệp hoặc bản gốc Giấy chứng nhận Đăng ký Nhãn hiệu;
- Giấy ủy quyền do Bên chuyển nhượng hoặc Bên nhận chuyển nhượng xác lập.

Lưu ý

- Hợp đồng Chuyển nhượng phải được ghi nhận tại Cục Sở hữu Trí tuệ Việt Nam (Cục SHTT) để có hiệu lực và có khả năng thực thi hợp pháp tại Việt Nam.
- Nếu Hợp đồng được xác lập bằng tiếng Anh, người nộp đơn phải nộp bản dịch tiếng Việt của Hợp đồng. Bản dịch tiếng Việt phải được công chứng viên hoặc đại diện sở hữu trí tuệ của người nộp đơn xác nhận. Vision & Associates có thể cung cấp dịch vụ dịch thuật và xác nhận bản dịch.
- Mọi Hợp đồng Chuyển nhượng bao gồm những điều khoản thi đấu theo yêu cầu pháp luật sẽ được Vision & Associates cung cấp theo yêu cầu..